

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений ГАЦТК им. С.В.Образцова.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГАЦТК им. С.В.Образцова (далее по тексту – театр).

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника или иных лиц к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам приведена или проводится проверка, возлагается на работника.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Работник театра обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2.2. Во всех случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах Работодателя, направив на имя Директора уведомление в письменной форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, заполненной и зарегистрированное в установленном порядке.

2.4 . Уведомление предоставляется на имя директора театра, а в случае его отсутствия по причине ежегодного оплачиваемого отпуска. Командировки или временной нетрудоспособности на имя исполняющего обязанности директора театра.

2.3. Уведомитель вправе сообщить в органы прокуратуры о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить работодателю.

2.4. Работник, уведомивший Работодателя о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении .

3.1. В уведомлении указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона Работника, направившего уведомление
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, склонявшего уведомителя к совершению правонарушений.
- обстоятельства и способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.)
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дата взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества)
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

4. Порядок регистрации уведомления.

4.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных проявлений в театре ведет регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивая конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника или иных лиц, склоняемых к совершению коррупционных правонарушений, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал) по форме согласно Приложения №2 к настоящему Положению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.3. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за ведение и хранение Журнала.

4.4. В журнал вносится запись о регистрации номера уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени отчества Работника, предоставившего уведомление, краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, фамилии, имени, отчестве Работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

5. Порядок рассмотрения уведомлений.

5.1. Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в течение одного рабочего дня (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня поступления.

5.2. Не допускается передача уведомления для рассмотрения нижестоящим в порядке подчинения представителям работодателя.

5.3. По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений :

- Оставление уведомления без рассмотрения;
- Оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;
- Оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и в ходе которой не нашли своего объективного подтверждения;
- Назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;
- Передача уведомления в органы, наделенные полномочиями, в случае если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления;

- Передача уведомления в вышестоящий орган в случае, если рассмотрение по существу выходит за пределы должностных полномочий работодателя;

5.4. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за профилактику коррупционных проявлений совместно с комиссией по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции ГАЦТК им. С.В.Образцова (далее комиссия) .

5.5. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения о проведении проверки.

5.6. На основании служебной записки лица, ответственного за профилактику коррупционных проявлений срок проведения проверки может быть продлен работодателем, не более чем на 10 рабочих дней. Дальнейшее продление срока проверки не допускается.

5.7. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления и иные материалы, имеющие отношение к уведомлению.

5.8. В ходе проведения проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику, контрагенту и иным лицам театра с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также действия (бездействия) уведомителя по рассматриваемому вопросу.

5.9. Результаты проверки направляются работодателю в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии, полностью или в виде выписок- уведомителю, а также по решению комиссии- иным заинтересованным лицам. Результаты проверки оформляются в виде протокола, которое содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу.

5.10. Работодатель обязан рассмотреть протокол комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет комиссию в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

5.11. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений

- Передача уведомления и материалов его проверки в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки лицам, ответственным за профилактику коррупционных проявлений

5.12. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью театра, вручается уведомителю, под роспись или направляется заказным письмом по указанному им в уведомлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

5.13. Материалы проверок хранятся у лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений, в предусмотренном номенклатурой деле в течении трех лет.

Директору ГАЦТК им. С.В.Образцова

(Ф.И.О.)

От

(Ф.И.О. Работника, должность,
номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая, что

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений)

2) _____

(дата, место, время склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений)

3) _____

(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений)

4) _____

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившегося лица)

5) _____

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

6) _____

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы)

(подпись)

(инициалы)

(дата)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Примечание: < 1 >

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений
ГАЦТК им. С.В.Образцова

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений
ГАЦТК им. С.В.Образцова

Начат : « _____ » _____ 20__ г.

Окончен: « _____ » _____ 20__ г.

На « _____ » листах.

